

Số: 677 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 20 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án 1816 năm 2019 của Ngành Y tế tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Quyết định số 1816/QĐ-BYT ngày 26/5/2008 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án “Cử cán bộ luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh” (Đề án 1816), Sở Y tế xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục duy trì và phát huy, triển khai thực hiện Đề án 1816 toàn diện, đồng bộ trên toàn tỉnh, các bệnh viện tuyến tỉnh tiếp nhận cán bộ luân phiên từ bệnh viện tuyến trên, bệnh viện tuyến trung ương và cử cán bộ luân phiên về hỗ trợ bệnh viện tuyến dưới, Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa. Các bệnh viện đa khoa khu vực, trung tâm y tế cử cán bộ về hỗ trợ các phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế tuyến xã, phường, thị trấn, duy trì nhằm củng cố và nâng cao chất lượng khám chữa bệnh của các đơn vị toàn ngành y tế.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các Bệnh viện và Trung tâm Y tế tổ chức tốt việc tiếp nhận chuyển giao kỹ thuật bệnh viện tuyến trên và hỗ trợ chuyên môn tuyến dưới, trong đó triển khai được nhiều hơn danh mục kỹ thuật chuyên môn theo phân tuyến bệnh viện tại Thông tư số 43/2013/TT-BYT và Thông tư số 21/2017/TT-BYT so với năm 2018;

- 100% các kỹ thuật chuyển giao được thực hiện tốt và bền vững tại đơn vị tiếp nhận.

- Trạm y tế tuyến xã, phường, thị trấn (gọi chung trạm y tế) thực hiện được 100% danh mục kỹ thuật thuộc gói dịch vụ y tế cơ bản ban hành tại Phụ lục số 1 của Thông tư số 39/2017/TT-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế; hoàn thiện danh mục kỹ thuật theo phân tuyến tại Thông tư số 43/2013/TT-BYT và Thông tư số 21/2017/TT-BYT so với năm 2018.

- 100% trạm y tế trên địa bàn có bác sĩ thực hiện công tác khám chữa bệnh tại trạm, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân.

II. NGUYÊN TẮC VÀ THỜI GIAN CỬ CÁN BỘ LUÂN PHIÊN

1. Cán bộ hoặc kíp cán bộ được cử đi luân phiên từ các đơn vị tuyển trên về hỗ trợ các đơn vị tuyển dưới phải có khả năng giải quyết độc lập được các kỹ thuật chuyên môn theo yêu cầu tuyển dưới. Thời gian công tác do đơn vị cử cán bộ đi luân phiên quyết định nhưng phải đảm bảo chuyển giao kỹ thuật cho tuyển dưới đạt yêu cầu, thực hiện được kỹ thuật độc lập khi cán bộ luân phiên rút về. Thực hiện chuyển giao theo gói kỹ thuật không phụ thuộc vào thời gian.

2. Các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tỉnh, bệnh viện đa khoa khu vực xác định nhu cầu triển khai kỹ thuật, xây dựng Kế hoạch, cử cán bộ đào tạo và mời các chuyên gia từ tuyển trên về thực hiện và chuyển giao tại bệnh viện.

3. Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tỉnh, bệnh viện đa khoa khu vực cử cán bộ hỗ trợ chuyển giao kỹ thuật cho các bệnh viện tuyển dưới, các Trung tâm Y tế, Trạm y tế. Trung tâm Y tế huyện cử cán bộ luân phiên giúp đỡ các Trạm y tế. Một bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tỉnh, bệnh viện đa khoa khu vực có thể cùng lúc hỗ trợ chuyển giao cho nhiều bệnh viện tuyển dưới, Trung tâm y tế, trạm y tế. Ngược lại, một Bệnh viện, Trung tâm Y tế, Trạm y tế tuyển dưới có thể tiếp nhận nhiều cán bộ của các bệnh viện tuyển trên theo chuyên khoa.

4. Các đơn vị tuyển dưới cử cán bộ đến Bệnh viện tuyển trên hay Trung tâm Y tế để học tập tiếp nhận chuyển giao kỹ thuật từ tuyển trên.

5. Tùy đặc điểm, nhu cầu và khả năng, các Bệnh viện, Trung tâm Y tế có thể đề xuất các bệnh viện tuyển trên, tuyển trung ương hay các bệnh viện tại thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ luân phiên, hợp đồng chuyển giao kỹ thuật.

6. Trung tâm Y tế huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các bệnh viện đa khoa khu vực cử bác sĩ về tham gia khám chữa bệnh tại các trạm y tế trên địa bàn. Đồng thời cử cán bộ y tế hướng dẫn, chuyển giao các kỹ thuật sơ cấp cứu, xử trí các trường hợp cấp cứu ban đầu, cấp cứu phản vệ, sốc phản vệ.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHUYỂN GIAO KỸ THUẬT

1. Xác định nhu cầu: Các đơn vị tuyển dưới căn cứ vào tình hình cụ thể của đơn vị, trạm y tế (thực trạng nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhu cầu khám chữa bệnh trên địa bàn ...) đề xuất nhu cầu chuyển giao kỹ thuật gửi về các bệnh viện, đơn vị tuyển trên.

2. Khảo sát nhu cầu: Căn cứ đề xuất nhu cầu tuyển dưới, đơn vị tuyển trên cử cán bộ xuống cơ sở tuyển dưới khảo sát tình hình thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực của tuyển dưới. Xác định khả năng đáp ứng của đơn vị, bệnh viện tuyển trên để lựa chọn, xác định ưu tiên các gói kỹ thuật chuyển giao đơn vị tuyển dưới; khi thống nhất được các gói kỹ thuật chuyển giao, bệnh viện tuyển trên và đơn vị tuyển dưới ký hợp đồng chuyển giao kỹ thuật, trong đó nêu rõ sản phẩm, mục tiêu đạt được.

3. Ký kết hợp đồng chuyển giao: khi thống nhất được các gói kỹ thuật chuyển giao, bệnh viện tuyển trên và đơn vị tuyển dưới ký hợp đồng chuyển

giao kỹ thuật, trong đó nêu rõ sản phẩm, thời gian chuyển giao, mục tiêu đạt được.

4. Xin chủ trương thực hiện: Các đơn vị nhận chuyển giao gửi Tờ trình và Hợp đồng (hoặc biên bản thống nhất) giữa đơn vị chuyển giao và đơn vị nhận chuyển giao để Sở Y tế xác nhận, đây là cơ sở cho các đơn vị thực hiện đồng thời là cơ sở quyết toán chế độ cho cán bộ tham gia đồng thời là cơ sở để thanh toán chi phí BHYT của các kỹ thuật thực hiện. Đồng thời có văn bản gửi BHXH huyện và BHXH tỉnh để có cơ sở thanh toán BHYT các kỹ thuật thực hiện trong quá trình chuyển giao.

5. Báo cáo kết quả: Sau thời gian chuyển giao các đơn vị tiếp nhận báo cáo kết quả sau khi đã thực hiện độc lập được kỹ thuật tại đơn vị. Báo cáo gửi Sở Y tế và BHXH tỉnh để tiếp tục được thực hiện kỹ thuật.

Hàng năm vào cuối tháng 11, các đơn vị tổng hợp báo cáo Sở Y tế về kỹ thuật chuyển giao triển khai trong năm, báo cáo kết quả thực hiện Đề án 1816 trong năm.

IV. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chỉ đạo

Quán triệt, phổ biến rộng rãi mục tiêu, ý nghĩa của Đề án 1816 đến các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương nhằm tạo sự khích lệ, ủng hộ khi triển khai thực hiện Đề án.

2. Công tác tuyên truyền

Tăng cường các hoạt động truyền thông dưới nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng và tuyên truyền tại cộng đồng, đưa trang tin về thực hiện Đề án 1816 lên Website Sở Y tế, thường xuyên đưa tin, bài, ảnh về các hoạt động của Đề án trên Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, báo Đồng Nai, báo chí khác và tạp chí Sức khỏe, bản tin y tế ngành.

3. Triển khai các hoạt động tiếp nhận cán bộ tuyến trung ương luân phiên về hỗ trợ tuyến tỉnh.

3.1. Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng tình hình hoạt động chuyên môn của đơn vị, xác định nhu cầu về các lĩnh vực chuyên môn cần tiếp nhận, xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức ký hợp đồng chuyển giao kỹ thuật giữa các đơn vị tuyến tỉnh và trung ương, đảm bảo tiếp nhận, chuyển giao đạt hiệu quả.

3.2. Bổ sung nhân lực, trang thiết bị, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, điều kiện làm việc để sẵn sàng cho việc chuyển giao kỹ thuật.

3.3. Tổ chức hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm giữa tuyến trên và tuyến dưới, tôn vinh các cá nhân có thành tích xuất sắc.

3.4. Bệnh viện đa khoa Đồng Nai, Bệnh viện đa khoa Thống Nhất Đồng Nai, Bệnh viện Nhi Đồng Nai, Bệnh viện đa khoa khu vực Long Khánh và các

bệnh viện ngoài công lập kết hợp lồng ghép các hoạt động giữa 2 Đề án: 1816 và Bệnh viện vệ tinh.

4. Các hoạt động luân phiên giữa các đơn vị trong tỉnh

4.1. Các bệnh viện tuyến tỉnh xây dựng kế hoạch và tổ chức việc cử cán bộ luân phiên về hỗ trợ, chuyển giao kỹ thuật cho các đơn vị tuyến dưới trên cơ sở khảo sát thực trạng nhân lực, trang thiết bị và nhu cầu chuyển giao, ưu tiên các huyện còn thiếu về nhân lực.

4.2. Các đơn vị tuyến dưới xây dựng kế hoạch, triển khai việc tiếp nhận cán bộ từ các đơn vị tuyến trên, đồng thời cử cán bộ về hỗ trợ phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã. Ưu tiên các xã khó khăn, thiếu bác sĩ.

4.3. Bác sĩ từ các Trung tâm Y tế huyện, các Bệnh viện đa khoa khu vực về tham gia khám chữa bệnh tại các trạm y tế. Cán bộ y tế từ các Trung tâm Y tế huyện, các Bệnh viện đa khoa khu vực về hướng dẫn chuyển giao các kỹ thuật tại trạm y tế đặc biệt các kỹ thuật cấp cứu, xử trí cấp cứu phản vệ, sốc phản vệ.

5. Các hoạt động khác

5.1. Thường xuyên khảo sát, đánh giá tình hình, thực trạng các chuyên ngành, chuyên khoa của các đơn vị, giải quyết kịp thời các vấn đề mới phát sinh.

5.2. Tăng cường các hoạt động giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ đi luân phiên, đảm bảo tính hiệu quả của Đề án.

5.3. Tổ chức các hoạt động giao ban định kỳ, sơ kết, tổng kết theo kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y

1.1. Làm đầu mối triển khai, chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động trên phạm vi toàn ngành, điều phối các hoạt động của cán bộ đi luân phiên.

1.2. Tham mưu phê duyệt chủ trương, phê duyệt kỹ thuật chuyển giao của từng đơn vị. Phối hợp BHXH tỉnh hướng dẫn thủ tục thanh toán BHYT các kỹ thuật thực hiện. Tham mưu giải quyết khó khăn vướng mắc của các đơn vị khi tổ chức thực hiện.

1.3. Tổng hợp, báo cáo sơ kết, tổng kết các hoạt động trong toàn ngành.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

2.1. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo của ngành và hướng dẫn các cơ sở điều trị trực thuộc thành lập ban chỉ đạo.

2.2. Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y tham mưu việc ra quyết định cử cán bộ tuyến trên về hỗ trợ tuyến dưới đối với các đơn vị trong tỉnh.

2.3. Có kế hoạch điều động, bổ sung biên chế cho việc thực hiện kế hoạch Đề án 1816.

2.4. Phối hợp phòng Nghiệp vụ Y đề xuất khen thưởng và nâng lương trước thời hạn cho cán bộ thực hiện xuất sắc.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

3.1. Phối hợp các phòng chức năng tham mưu đề xuất, bố trí kinh phí, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc thực hiện kế hoạch kinh phí cho các đơn vị trong toàn ngành.

3.2. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc thanh quyết toán cho các kỹ thuật được triển khai trong hợp đồng chuyển giao kỹ thuật của cơ sở với tuyến trên, làm cơ sở cho thanh quyết toán bảo hiểm y tế.

3.3. Phối hợp phòng Nghiệp vụ Y, Văn phòng Sở hướng dẫn thực hiện thanh toán các chế độ chính sách hỗ trợ cán bộ luân phiên.

3.4. Tổng hợp nhu cầu đầu tư, trang thiết bị để tìm nguồn cung ứng.

4. Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe

4.1. Phối hợp với Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, báo Đồng Nai, các báo khác và các đơn vị liên quan tuyên truyền sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân về các hoạt động, phát huy tối đa việc luân chuyển cán bộ.

4.2. Đưa tin, nêu gương tốt, việc tốt những cán bộ tham gia luân phiên có thành tích xuất sắc.

5. Công Đoàn Ngành Y tế

Tích cực vận động đoàn viên công đoàn tham gia các hoạt động Đề án 1816, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tham gia giám sát việc thực hiện chính sách cho cán bộ đi luân phiên.

6. Các đơn vị trực thuộc

6.1. Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai việc thực hiện Đề án 1816 của đơn vị.

6.2. Lập danh sách cán bộ được cử đi luân phiên hỗ trợ tuyến dưới gửi về Sở Y tế ban hành quyết định.

6.3. Song song với việc thực hiện Đề án 1816, các đơn vị vẫn tiếp tục thực hiện kế hoạch chỉ đạo tuyến hàng năm; tùy điều kiện cụ thể, có thể phối hợp công tác chỉ đạo tuyến, Đề án 1816 và Đề án bệnh viện vệ tinh của đơn vị mình.

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác.

2. Các đơn vị nhận cán bộ đến luân phiên tự cân đối ngân sách từ nguồn thu hoặc từ các nguồn kinh phí khác có thể hỗ trợ thêm cho cán bộ đến luân phiên nhằm động viên, khuyến khích việc hoàn thành nhiệm vụ.

3. Các đơn vị tiếp nhận chuyển giao các gói kỹ thuật từ các bệnh viện tuyến trên chịu trách nhiệm lập hồ sơ thanh toán theo đúng quy định. Lập hồ sơ thanh toán cho các cán bộ luân phiên theo quyết định của Sở Y tế, gửi về Sở Y tế trước khi kết thúc thời gian luân phiên của cán bộ. Trường hợp khi kết thúc ngày tài chính năm (31/12), các đơn vị không lập và gửi hồ sơ thanh toán cho cán bộ đến luân phiên, Sở Y tế không chấp nhận thanh toán, đơn vị tiếp nhận phải thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ đến luân phiên theo quy định từ nguồn kinh phí của đơn vị.

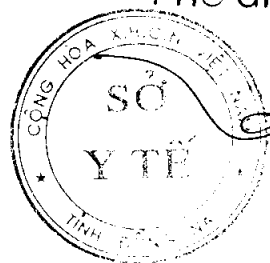
Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án 1816 của Ngành Y tế tỉnh Đồng Nai, đề nghị các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện Đề án 1816 tiếp tục phát huy hiệu quả./.

Nơi nhận: 

- Bộ Y tế (báo cáo);
- TT. Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT. UBND tỉnh (báo cáo);
- Website SYT;
- Lưu VT, NVY.

 **GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trung